

NARODNO UČILIŠTE  
USTANOVA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU  
Školjić 9, Rijeka

---

KUĆNI RED  
NARODNOG UČILIŠTA USTANOVE ZA OBRAZOVANJE I KULTURU

---

Rijeka, svibanj 2018.

Na temelju Članka 58.i. Članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08., 86/09., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te Članka 74. Statuta Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu, Upravno vijeće Učilišta nakon provedene rasprave, a na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine,  
donijelo je

# KUĆNI RED NARODNOG UČILIŠTA USTANOVE ZA OBRAZOVANJE I KULTURU

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Kućnim redom utvrđuje se Kućni red Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu, Školjić 9, Rijeka (u dalnjem tekstu: Učilište).

Izrazi koji se u ovom Klijćnom redu koriste su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2

Ovaj Kuváni red se odnosi na sve osobe tijekom njihova boravka u Učilištu.

Članak 3

### Ciljak 3.

Cilj i zadaća Kućnog reda prvenstveno je zaštita osoba i materijalnih dobara, zaštita i očuvanje okoliša, briga o estetskom izgledu Učilišta, razvijanje radnih navika kroz dužnosti i obaveze, te odgojno-djelovanje prihvaćanjem određenih normi ponašanja.

Dužnost je djelatnika i polaznika skrbiti o imovini Učilišta prema načelu dobrog gospodara.

Djelatnici Učilišta moraju se racionalno koristiti sredstvima učilišta koja su im stavljenia na raspolaganje.

Članak 4.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog Kućnog reda voditelji su dužni upoznati polaznike Učilišta.

Ravnatelji škole dužan je upoznati djelatnike s odredbama ovog Kućnog reda.

## II. BOBAVAK U PROSTORU UČILIŠTA

Članak 5.

Polaznici i djelatnici Učilišta te druge osobe mogu boraviti u prostoru Učilišta tijekom radnog vremena Učilišta.

Pod prostorom Učilišta iz stavka 1. Ovog članka podrazumijeva se: ucionice, tajništvo, zbornice, predvorje Učilišta, ured ravnatelja, sanitarni prostori i cijelokupni prostor uprave Učilišta koji se nalazi unutar zidova cijelokupne zgrade, te dvorište i krug Učilišta.

Članak 6.

U cijelom prostoru (unutarnjem i vanjskom) Učilišta zabranjeno je:

- Promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja

- Unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava
- Pušenje
- Unošenje oružja i opasnih predmeta
- Onečišćenje Učilišnog prostora i okoliša (bacanje izvan koševa za otpatke hrane, papira, žvakačih guma, plastičnih boca i sl.)
- Igranje igara na sreću, kartanje i klađenje
- Unošenje tiskovina nepočudnog sadržaja
- Konzumiranje hrane i napitaka u učionicama
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju ili na drugi način ugroziti zdravlje i imovinu
- Korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja za vrijeme nastave, bez dopuštenja
- Nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i sl.) i objavljivanje snimki drugih polaznika, nastavnika i drugih djelatnika Učilišta
- Namjerno uništavanje računalne i druge opreme i inventara Učilišta (pisanje po zidovima i inventaru Učilišta, kidanje i uništavanje sadržaja panoa u učionici i slično)
- Narušavanje dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistinitih glasina o drugim polaznicima ili djelatnicima Učilišta
- Izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja
- Penjanje na prozore i bacanje bilo kakovih predmeta kroz prozore
- Pljuvanje bilo gdje u prostoru Učilišta
- Svako drugo neprimjereno ponašanje kojim se narušava ugled Učilišta.
- Zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije Učilišta (ne odnosi se na pse pomagače i pse vodiče za mobilnost slijepih i drugih osoba s prema posebnim propisima).

### **Članak 7.**

Kada se određeni oblici ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Učilišta i Školskog kurikuluma ostvaruju izvan Učilišta (gospodarski subjekti kod kojih polaznici obavljaju praktičnu nastavu, poligon autoškole i sl.) na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovoga Kućnog reda, kao i odredbe Kućnog reda tih subjekata.

### **III. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 8.**

Učilište radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada Učilišta, Zakonom o odgoju i obrazovanju i Statutom Učilišta.

Radno vrijeme Učilišta je od 8,00 – 21,00 sati.

Nastava za polaznike u pravilu započinje u 8,00 sati i traje do 21,00 sati, a u izuzetnim situacijama subotom od 8,00 do 16,00 sati.

Radno vrijeme nastavnika – vanjskih suradnika određeno je rasporedom sati te obvezama koje proizlaze iz nastavnog procesa.

Radno vrijeme ostalih djelatnika Učilišta utvrđuje ravnatelj posebnom odlukom.

#### **Prijam stanaka**

#### **Članak 9.**

Raspored radnog vremena u svezi s prijemom stanaka obvezno se ističe na ulazim vratima tajništva, kako slijedi:

- Tajništvo za polaznike otvoreno je za stranke radnim danom od ponedjeljka do četvrtka od 8,00 sati do 20,00 sati i petkom od 8,00 sati do 16,00 sati

#### **Članak 10.**

Radno vrijeme, odnosno raspored radnog vremena u svezi s prijemom stanaka djelatnika, voditelja odjela i drugih službi određuje se svake nastavne godine, ovisno o njihovom opterećenju u nastavnom procesu, a sukladno Godišnjem planu i programu Učilišta.

#### **Članak 11.**

Roditelji maloljetnih polaznika mogu razgovarati sa voditeljem obrazovanja ili ravnateljem Učilišta u dane primanja ili u vrijeme koje odrede isti.

### **IV. KUĆNI RED ZA POLAZNIKE**

#### **Članak 12.**

Polaznici su se dužni pridržavati Kućnog reda.

Polaznici borave u Učilištu u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Polaznik je dužan doći u Učilište najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Učilište najkasnije 15 minuta nakon završetka nastavnih obveza.

#### **Članak 13.**

Polaznik je dužan:

- Čuvati čistim i urednim prostore Učilišta
- Dolaziti u Učilište prikladno odjeven (neprikladno je dolaziti u kratkim hlačama, prekratkim suknjama, odjeći koja otkriva dekolte, otvorenog trbuha, prozirne i preuske odjeće, nečiste i neuredne odjeće, nečiste i neuredne kose)
- Uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim djelatnicima Učilišta

#### **Članak 14.**

Tijekom nastave polaznici ne smiju šaptati, međusobno razgovarati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici. Nedopušteno je za vrijeme nastave polaznicima koristiti mobitele i druge tehničke naprave.

Polaznicima se zabranjuje pušenje u prostorijama Učilišta, kao i konzumiranje alkoholnih pića i sl.

Najstrože je zabranjeno unošenje oružja i eksplozivnih naprava u Učilište. O svakom slučaju nepoštivanja ove zabrane Učilište će obavijestiti policiju.

U vrijeme trajanja pismenih radova polaznicima, u pravilu nije dozvoljeno napuštanje učionice.

### **Čistoća učioničkog prostota i čuvanje imovine**

#### **Članak 15.**

Od polaznika se očekuje da čuvaju prostor u kojem borave. Uništavanje Učilišnog namještaja, zidova, učioničkog pribora, nastavnih pomagala u učionici, najstrože je zabranjeno i uvjetuje poduzimanje odgovarajućih mjera.

Učionica tijekom i nakon nastave mora biti uredna i čista.

Svaki je polaznik odgovoran za svoje radno mjesto i red u učionici.

Polaznici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Učilišta prema općim odredbama obveznog prava i u slučaju namjernog uništavanja inventara nadoknadit će štetu i biti opomenuti, a po potrebi udaljeni iz Učilišta.

Procjenu štete obavlja voditelj u suradnji s ravnateljem.

Učilište nije odgovorno za osobnu imovinu polaznika. O njoj brine polaznik.

## **V. KUĆNI RED ZA NASTAVNIKE I VODITELJA ODJELA**

### **Dužnosti i obveze nastavnika**

#### **Članak 16.**

Učilište je odgojno-obrazovna ustanova, a nastavnici svojim primjerom i djelovanjem doprinose odgoju polaznika i mladeži.

Red i rad u Učilištu, očuvanje imovine i estetskog izgleda Učilišta sastavni su dio radnih obveza svakog nastavnika.

Svaki je nastavnik dužan pridržavati se Kućnog reda te nadzirati polaznike i upućivati ih na primjereno ponašanje.

#### **Nastavnik je dužan:**

- Dolaziti u Učilište prikladno odjeven, primjereno mjestu na kojem se nalazi
- Dolaziti u Učilište najmanje 15 minuta prije početka nastave
- Nastavni sat održati u punom trajanju, te za vrijeme nastavnog sata ne smije koristiti mobitel i slične aparate
- U tijeku sata, pobuđivanjem interesa i aktivnim uključivanjem polaznika u nastavni proces održavati radnu atmosferu i disciplinu
- Ukoliko je uočeno uništavanje inventara, štetu prijaviti voditelju ili ravnatelju
- Upoznati se sa planom evakuacije kako bi u slučaju potrebe mogao pravovremeno i ispravno postupiti
- Ne pušiti u Učilištu
- Učionicu i radno mjesto održavati u redu, sukladno zakonskim odredbama.

### **Dužnosti voditelja Odjela za obrazovanje odraslih**

#### **Članak 17.**

Dežura osobno ili organizira dežurstvo s ciljem provođenja Kućnog reda i time osigurava mir i red tijekom nastave i ostalih oblika rada s odraslim polaznicima.

Brine o pravovremenom odlasku nastavnika na nastavu.

Organizira zamjene.

Organizira rad Odjela za obrazovanje odraslih na način da ne dolazi do narušavanja Kućnog reda.

U slučaju odsutnosti voditelj određuje tko će ga zamijeniti, tj. dežurnog nastavnika za odrasle polaznike.

Voditelj obrazovanja odraslih polaznika dužan je provesti upoznavanje polaznika s planom evakuacije.

## **VI. KUĆNI RED OSTALIH DJELATNIKA UČILIŠTA**

### **Članak 18.**

Svi djelatnici administrativno-tehničke službe dužni su postupati prema odredbama ovoga Kućnog reda.

Djelatnici iz stavka 1. Ovog članka dužni su dolaziti u Učilište uredno i prikladno odjeveni te se kulturno odnositi prema strankama i svim osobama koje borave u Učilištu. U radne prostorije ne smiju unositi te konzumirati alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti, ne smiju pušiti, igrati igre na sreću kao ni bilo koje kartaške igre te unositi tiskovine nepoćudnog sadržaja.

Svaki učionički kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar djelatnici su obvezni prijaviti ravnatelju Učilišta.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici iz stavka 1. Ovoga članka dužni su uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

## **VII. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOŠA UČENIKA, UČENIKA I DJELATNIKA, TE PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBЛИKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 19.**

Odnosi među polaznicima te polaznicima i ostalim djelatnicima moraju se zasnovati na međusobnom poštovanju, toleranciji i kulturnoj komunikaciji.

U međusobnim odnosima zabranjen je bilo koji oblik nasilja, diskriminacije, neprijateljstva i drugog neprihvatljivog ponašanja.

### **Članak 20.**

U Učilištu je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etičke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orientacije.

### **Članak 21.**

U komunikaciji između polaznika obostrano te između polaznika i djelatnika nisu dopušteni:

- Fizički napadi

- Zastršivanje i slična nasilja ponašanja ili zlostavljanja koja mogu prouzročiti osjećaj straha ili osobne ugroženosti
- Verbalni napadi, omalovažavanje, vrijeđanje, izrugivanje, psovanje i prostačko izražavanje, korištenje povišenih tonova i drugi načini grubog uz nemiravanja
- Spolno uz nemiravanje
- Uhođenje i svi drugi načini uz nemiravanja
- Protupravna izolacija ili ograničavanje slobode kretanja ili komunikacija s trećim osobama
- Oštećenje ili uništenje imovine ili pokušaj da se to čini.

### Članak 22.

Kod bilo kojeg oblika nasilja, diskriminacije, neprijateljstva, vrijeđanja te drugog neprihvatljivog ponašanja dužnost je svakog djelatnika i polaznika da zaštiti žrtvu i takvu pojavu prijavi ravnatelju i/ili voditelju, odnosno drugoj nadležnoj osobi.

Način postupanja u slučaju nasilja pobliže se određuje Protokolom o postupanju Učilišta u kriznim situacijama.

### VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA UČILIŠTA

#### Članak 23.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza djelatnika i polaznika Učilišta.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.

Polaznik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda, odgovoran je prema Statutu Učilišta.

Osoba koja za vrijeme boravka u Učilištu krši Kućni red odgovorna je za štetu koju pretrpi Učilište, a djelatnik ili voditelj Učilišta treba je udaljiti iz prostora Učilišta.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Juraj Grčević

Klasa: 01A-01/18-01/01

Urbroj: 2140-58-01-18-5

Rijeka, 28.05.2018.

Ovaj Kućni red je objavljen na Oglasnoj ploči Učilišta 28.05.2018. godine, stupio je na snagu dana 05.06.2018. godine.

Ravnateljica Učilišta:

